



## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2019/2020

WYBIERAM PRZEDSZKOLE/wpisać w pole obok wymienionego p-la kolejność wyboru: 1,2,3 wg potrzeb

Lubawka-Dworcowa 27,  Lubawka-Szymrychowska 7,  Chelmsko Śląskie,  Miszkowice

### I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane proszę wypełnić WIELKIMI LITERAMI)

Nazwisko, imiona dziecka		Data i miejsce urodzenia	PESEL .....
<i>Ten punkt dotyczy zapisu dziecka do p-la na Szymrychowskiej 7</i>			Pobyt razem ..... godzin
Deklaruję pobyt dziecka w godzinach od ..... do .....			
<b>Ważne:</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Adres zameldowania na pobyt stały</b>	
Miejscowość z kodem			
Ulica, nr domu i mieszk.			

### II. INFORMACJE - DANE O DZIECKU I RODZINIE

#### 1. KRYTERIA USTAWOWE (przy każdym kryterium, które występuje w Państwa sytuacji proszę zaznaczyć X we właściwym polu)

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	1. Wielodzietność rodziny kandydata/troje i więcej dzieci uczących się w trybie dziennym
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	2. Niepełnosprawność dziecka
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	7. Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

#### 2. KRYTERIA DODATKOWE (przy każdym kryterium, które dotyczy Pani/a dziecka proszę zaznaczyć X we właściwym polu)

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	1. Dzieci obojga rodziców pracujących, rodzica pracującego samotnie wychowującego dziecko
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	2. Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	3. Rodzeństwo dziecka uczęszczające już do przedszkola
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	4. Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położone od miejsca zamieszkania/miejsca pracy jednego z rodziców

#### 3. INFORMACJE DODATKOWE/ W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki, odżywiania itp.

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	Dodatkowe informacje o problemach zdrowotnych lub innych dziecka (np. wada wymowy, wady rozwojowe, alergie, dieta itd.) ..... .....
------------------------------	------------------------------	---

### III. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	<b>Matka / opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny</b>
Nazwisko, imię		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

#### INFORMACJA O ZATRUDNIENIU / poświadczają zakłady pracy

<b>GODZINY PRACY</b>		
Okres zatrudnienia do: PIECZĄTKA ZAKŁADU PRACY <i>Pieczątka imienna osoby potwierdzającej i czytelny podpis</i>		

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA, RODZINY, PUBLIKACJI WIZERUNKU

Do wniosku dołączam oświadczenia, potwierdzenia o spełnianiu kryteriów karty p.1,2 - ilość..... **zał.**

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2016 r. poz.59)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor.

### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
3. Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka (zdjęcia, nagrania TV kablowej w p-lu); wystawy zdjęć z życia grupy, zamieszczanie na stronie internetowej p-la lub stronach internetowych instytucji, z którymi przedszkole podejmuje współpracę przy realizacji programów, projektów, w konkursach, akcjach, jak i do promocji działań przedszkola.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/opiekuna kandydata

## VII.ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola - oświadczenie Rodzica zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem
- Przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez dorosłą osobę upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (oświadczenia proszę pobrać u n-la grupy we wrześniu - w pierwszym dniu pobytu dziecka w p-lu)
- Informowania przedszkola o wszystkich zmianach w danych osobowych zawartych w karcie
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców, współpracy z nauczycielem i interesowania się postępami oraz wspomaganie dziecka
- **PONIŻSZE ZOBOWIĄZANIA DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE BUDYNKU SZYMRYCHOWSKA 7**
- **Podpisania umowy cywilno-prawnej z dyrektorem** - niezwłocznie po przyjęciu dziecka do p-la (dotyczy czasu pobytu dziecka wg potrzeb rodzica do odpłatności za pobyt w p-lu)
- **Regularnego uiszczania opłat za przedszkole** (pobyt i wyżywienie do 15 dnia każdego m-ca, przelewy do 20 - z góry za dany miesiąc)

**ZOSTAŁEM/AM POINFORMOWANY/A O MOŻLIWOŚCI:** udziału mojego i dziecka w „Programie adaptacji”- zgodnie z ofertami przedszkola: udział w teatrzykach, audycjach muzycznych, innych ofertach oraz możliwości zabaw dziecka w ogrodzie przedszkolnym pod opieką rodzica/opiekuna z przestrzeganiem regulaminu placu zabaw (ogłoszenia, oferty - wywieszane będą w przedszkolu lub zamieszczone na stronie internetowej) – w czasie pracy przedszkola w okresie **od kwietnia do sierpnia 2019, przed pójściem dziecka do przedszkola, co posłuży dziecku w dobrej adaptacji do przedszkola.**

Data ..... Czytelny podpis wnioskodawcy- rodziców/a, opiekuna prawnego dziecka .....

**Sposób dokumentowania danych do rekrutacji/warunek otrzymania punktów, przyjęcia** - Do karty dołączyć proszę potwierdzone kopie dokumentów: orzeczenia, opinie, zaświadczenia, inne pisma mogące mieć istotny wpływ na przyjęcie dziecka, oświadczenia rodziców dotyczące: wielodzietności, samotnego wychowywania dziecka

**UWAGA - KARTĘ SKŁADAMY** u dyrektora przedszkola

**WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE:** PRZYJĘCIE KARTY ZGŁOSZENIA - Data, podpis przyjmującego.....

**KOMISJA REKRUTACYJNA NA POSIEDZENIU W DNIU**...../\*niepotrzebne skreślić

1. Przyjęto / nie przyjęto dziecko/a\* z powodu.....
2. Przesunięto wniosek do przedszkola.....

Przewodniczący:.....

Członkowie:.....

.....  
.....

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA:** Przyjęto / nie przyjęto dziecko/a\* w dniu.....

z powodu..... Dziecko zostanie umieszczone na liście rezerwowej.

Przewodniczący:.....

Członkowie: .....

.....  
.....